

Na podlagi prvega odstavka 56. čl. in v zvezi z 9. in 13. čl. Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/2006), je zbor članov Slovenskega etnološkega društva dne 9. 10. 2008 sprejel

STATUT

SLOVENSKEGA ETNOLOŠKEGA DRUŠTVA

IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

1. člen

SLOVENSKO ETNOLOŠKO DRUŠTVO (v nadaljevanju »društvo« ali SED) je prostovoljna nepridobitna strokovna skupnost, ki združuje strokovnjake in študente s področja etnologije in sorodnih ved ter za te vede zavzete posameznike zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu in v skladu z Zakonom o društvih (ZDru-1).

2. člen

Ime društva je: Slovensko etnološko društvo, sedež društva je v Ljubljani. Delovno območje SED je slovenski jezikovni prostor.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Pečat društva je okrogle oblike z napisom SLOVENSKO ETNOLOŠKO DRUŠTVO, LJUBLJANA. Na vseh društvenih dopisih in listinah morata biti pečat društva in podpis predsednika ali pooblaščenice osebe.

Znak društva, z izdelanim logotipom, je šestero peres, obkroženih z obrobo vijačnice v krogu in napisom SLOVENSKO ETNOLOŠKO DRUŠTVO.

ZASTOPANJE DRUŠTVA

4. člen

Društvo kot pravno osebo zastopa in predstavlja predsednik društva. Zanj podpisuje predsednik društva ali pooblaščenici podpisnik.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na znanstvenem, strokovnem in kulturnem področju in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno deluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije s podobnimi nameni in cilji.

DELOVANJE DRUŠTVA

5. člen

Delovanje društva je javno. Seje organov društva so javne, nanje so lahko povabljeni novinarji in druge osebe, ki so za to zainteresirane. Zapisniki vseh organov društva so dostopni članom SED. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

Društvo obvešča javnost o svojem delu v sredstvih javnega obveščanja, na svoji spletni strani in v svojem glasilu. Društveno glasilo je *Glasnik Slovenskega etnološkega društva (Glasnik SED)*.

NALOGE, DEJAVNOST IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Dejavnost oziroma naloge društva so, da omogoča in uresničuje programske dogovore članov v soglasju z zakonodajo in s programskimi načeli društva.

Naloge in dejavnost društva so:

- **organizacija**
 - o strokovnih in znanstvenih posvetov, okroglih miz, razstav, sodelovanje pri sorodnih prireditvah doma in v tujini,
 - o sestankov in drugih oblik sodelovanja članov društva in drugih zainteresiranih ustanov in posameznikov,
 - o izobraževalnih seminarjev,
 - o strokovnih ekskurzij;
- **popularizacija** etnološkega znanja, strokovnih dognanj in dejavnosti svojih članov
 - o z obveščanjem na svojih spletnih straneh,
 - o z obveščanjem v množičnih občilih (kulturni in strokovni programi, oddaje na radiu in televiziji, v časopisu idr. periodiki),
 - o s pripravo znanstvenih, strokovnih idr. priložnostnih srečanj,
 - o s pripravo različnih tečajev, seminarjev, izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja s področja etnologije in varstva kulturne dediščine,
 - o s podeljevanjem Murkove nagrade, Murkovega priznanja in Murkove listine ter plakete Nika Kureta;
- **zastopanje in zagovarjanje**
 - o strokovnih in etičnih interesov in načel svojih članov.

Cilji društva so:

- **povezovati**
 - o raziskovalce s področja etnologije,
 - o sodelavce etnoloških ustanov in drugih ustanov, kjer so zaposleni etnologi,
 - o posameznike, ki se ljubiteljsko ali drugače ukvarjajo z etnologijo ali se zanjo zanimajo;
- **sodelovati**
 - o s sorodnimi društvi v Sloveniji in izven državnih meja Republike Slovenije,
 - o s komisijo pri UNESCO,
 - o z drugimi raziskovalci, s posamezniki in ustanovami, ki so zainteresirani za etnološka spoznanja,
 - o z vsemi, ki prosijo za strokovne nasvete in pomoč,
 - o na različnih strokovnih posvetih doma in v tujini,
 - o pri raziskovalnih in razvojnih projektih doma in v tujini,
 - o z vladnimi in nevladnimi organizacijami,
 - o s Kulturniško zbornico Slovenije,
 - o pri pobudah civilne družbe,
 - o pri uresničevanju javnega interesa na področju kulturne politike,
 - o pri uresničevanju splošne kulturne politike;

- spodbujati

- o temeljno, aplikativno in razvojno etnološko raziskovanje članov,
- o razprave o vsebinskih in organizacijskih vprašanjih s področja etnologije,
- o etnološko izobraževanje svojih članov in drugih zainteresiranih posameznikov ali ustanov,
- o ustrezno skrb za kulturno dediščino in kulturno okolje,
- o policentrični razvoj znanosti ter znanstveno raziskovalnih in razvojnih institucij, o strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam,
- o prenos etnoloških spoznanj za potrebe tržno in podjetniško usmerjenih družb, podjetij in ustanov (svetovanje, aplikativni projekti na lokalni, regionalni ravni, nacionalni in mednarodni ravni ipd.),
- o kritično, argumentirano in etično držo etnologov pri obravnavi strokovnih in širših družbenih vprašanj,
- o prevzemanje soodgovornosti etnologov za dvig narodne zavesti in kakovosti življenja v sodobni slovenski družbi;

7. člen

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki mora biti vsa vezana na osnovno poslanstvo, zaradi česar je bilo društvo ustanovljeno. Pridobitna dejavnost se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za doseganje nalog, dejavnosti in ciljev društva, navedenih v 6. čl. tega statuta.

Društvo lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali podobne pogodbe. Društvo lahko iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena ustanovi gospodarsko družbo.

Društvo opravlja pridobitno dejavnost v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/2007). Tako vodi ločene evidence o dohodkih iz pridobitne dejavnosti, ki so predvsem:

- prodaja društvenih publikacij,
- organizacija posvetov,
- izobraževanje,
- strokovne ekurzije,
- reklamiranje sponzorjev in
- posredovanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam.

ČLANSTVO V DRUŠTVU

8. člen

Članstvo v društvu je redno, častno in podporno.

Redni člani lahko postanejo posameznice in posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega člena tega statuta, pa tudi strokovnjaki izven državnih meja Republike Slovenije, ki s svojim delom širijo zanimanje za slovensko etnologijo.

Posamezniki, ki se želijo včlaniti v društvo, izpolnijo pisno vlogo. Nove člane na podlagi te izjave sprejme ali zavrne izvršni odbor. Rok za odločitev o sprejemu ali zavrnitvi je 60 dni od prejema pisne vloge. Oseba, ki ji je bila prošnja za članstvo v društvu zavrnjena, se lahko v roku 15 dni od sprejetja odločitve pritoži na zbor članov.

Vsak novi član prejme ob vstopu v društvo statut in poda pisno izjavo, da soglaša z njegovo vsebino.

Častni člani postanejo posameznice in posamezniki, ki imajo izredne zasluge za razvoj etnološke vede ali za njeno popularizacijo v slovenskem prostoru in v tujini. Imenovanje častnega člana potrdi zbor članov društva na predlog izvršnega odbora. Če častni član ni redni član društva, nima pravice glasovanja in ne more biti izvoljen v organe društva.

Podporni člani so lahko občani, ki podpirajo dejavnost in cilje društva zaradi svojih ljubiteljskih, poslovnih oziroma poklicnih interesov in zato želijo sodelovati pri delu društva. Podporni člani imajo na podlagi plačanega letnega prispevka društvu, ki znaša najmanj znesek letne članarine pravico, da sodelujejo pri vseh aktivnostih društva, brez pravice odločanja. Pri svojem delovanju v društvu spoštujejo določila tega statuta

9. člen

Pravice in dolžnosti rednih članov so, da:

- spoštujejo statut in odločitve zbora članov,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- se dogovarjajo o skupnih nalogah, spremljajo in uresničujejo načrte in delovne dogovore ter izpolnjujejo sprejete sklepe,
- kritično presojujejo delo društva in zahtevajo odgovornost organov in članov društva, ki zanemarjajo statut in druge akte društva,
- so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- volijo in so voljeni v organe društva in druge forume,
- uporabljajo gradivo, ki je sad skupnega dela v društvu (informacije, dokumentacija ipd.),
- so deležni vseh drugih ugodnosti, ki jih prinaša članstvo v društvu,
- prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane,
- varujejo ugled društva,
- plačujejo članarino.

Člani društva so osebno odgovorni za prevzete dolžnosti in naloge v organih društva ali delovnih skupinah in so za svoje delo odgovorni zboru članov.

Člani delujejo v skladu s poklicnim etičnim kodeksom, ki ga sprejme društvo na zboru članov.

10. člen

Članstvo v društvu preneha s smrtjo, z izstopom, z izključitvijo, s črtanjem iz razvida članov društva ali s prenehanjem obstoja društva.

Član ima pravico prostovoljno izstopiti iz društva; odločitev o izstopu sporoči pisno izvršnemu odboru.

O izključitvi iz društva na podlagi predloga častnega razsodišča sklepa in dokončno odloči zbor članov društva. Član je izključen, če grobo krši pravila društva. Na sklep častnega razsodišča se lahko član pritoži v roku 15 dni od njegovega prejema na izvršni odbor, ki mora odločiti v 60 dneh od prejema pritožbe. Na sklep o izključitvi, ki ga poda izvršni odbor, je mogoča pritožba še na zbor članov v 15 dneh od njegovega prejema.

Član je črtan iz članstva s sklepom izvršnega odbora najmanj po dveh predhodnih opominih, če ne plačuje članarine.

11. člen

Društvo lahko na podlagi pisne privolitve posameznikov vodi:

- evidenco članstva,
- evidenco plačanih članarin,
- evidenco naročnikov na Glasnik SED in knjigo iz Knjižnice Glasnika SED in druge

evidence, povezane z društveno dejavnostjo.

Z osebnimi podatki iz evidenc v imenu društva ravna izvršni odbor. Ta mora osebne podatke, zbrane v evidencah hraniti in obdelovati v skladu z zakonom, ki opredeljuje varovanje osebnih podatkov. Predsednik društva je odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov.

ORGANI DRUŠTVA

12. člen

Člani društva upravljajo društvo neposredno s svojimi organi.

Organi društva so:

- zbor članov
- izvršni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče.

Mandat za članstvo v organih društva traja dve leti, razen v komisiji za podeljevanje Murkove nagrade, Murkovega priznanja in Murkove listine in v komisiji za podeljevanje plakete Nika Kureta, ki traja štiri leta. Posameznik je za funkcijo lahko večkrat izvoljen.

Na predlog častnega razsodišča lahko zbor članov razreši dolžnosti člana v organih društva tudi pred pretekom mandata.

ZBOR ČLANOV

13. člen

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva in zainteresirana javnost.

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov skliče predsednik društva enkrat letno, najpozneje do 30. marca.

Izredni zbor članov je sklican po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 članov društva.

Predsednik društva je dolžan sklicati izredni zbor članov v 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Če predsednik društva izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem času, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

V nujnih primerih lahko izredni zbor članov sklepa tudi korespondenčno s podpisovanjem izjav o glasovanju za posamezne sklepe.

O sklicu zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14. dni pred sklicem. Pravico aktivne udeležbe imajo vsi redni člani. Volitve so javne, po sklepu zbora članov lahko tudi tajne.

Naloge zbora članov društva so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut društva in njegove spremembe,
- odloča o vključevanju v druge strokovne zveze,
- odloča o vključevanju v Kulturniško zbornico Slovenije,

- imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev izvršnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča, uredniškega odbora Glasnika SED in uredniškega odbora Knjižnice Glasnika SED,
- razpravlja o listi kandidatov za člane organov društva,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, člane izvršnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča, uredniški odbor Glasnika SED in uredniški odbor Knjižnice Glasnika SED,
- potrjuje imenovanje častnih članov društva,
- odloča o članstvu društva v ustreznih organizacijah doma in v tujini, o izstopu iz njih, voli svoje zastopnike vanje,
- potrjuje (srednjeročni in letni) program dela društva,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema in potrjuje letno poročilo,
- potrjuje finančno poročilo,
- sklepa o odpoklicu organov društva in predstavnikov društva,
- rešuje pritožbe zoper sklepe organov društva,
- sklepa o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,
- sklepa o prenehanju društva.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišeta overovatelja zapisnika.

14. člen

Redni letni zbor članov in izredni zbor članov društva odločata veljavno, če je navzoča večina članov. Ob morebitni nesklepčnosti začne zbor članov z delom po eni uri in ko se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni; tedaj so sklepi veljavni, če je udeležencev najmanj 10.

15. člen

Zbor članov začne predsednik društva ali njegov namestnik in predlaga delovno predsedstvo, ki vodi zbor članov. Delovno predsedstvo izvolijo navzoči člani društva. V delovnem predsedstvu so predsednik, dva člana predsedstva, zapisnikar in dvoje overovateljev zapisnika.

IZVRŠNI ODBOR

16. člen

Izvršni odbor društva ima skupno 11 članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo dveh let.

Predsednika in podpredsednika voli zbor članov posebej, prav tako za dve leti. Predsednik društva je tudi predsednik izvršnega odbora (11 članov in predsednik).

Glavna urednika Glasnika SED in Knjižnice Glasnika SED sta po funkciji tudi člana izvršnega odbora SED.

17. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Izvršni odbor sprejema sklepe z večino glasov na sestankih, ki se jih udeleži večina članov izvršnega odbora. Kadar so glasovi izenačeni, se šteje da je bil sprejet tisti sklep, za katerega je glasoval predsednik. Izvršni odbor je za svoje delo dogovoren zboru članov društva.

Člani izvršnega odbora izmed sebe izvolijo tajnico in izberejo vodje delovnih skupin.

18. člen

Naloge izvršnega odbora:

- pripravlja in oblikuje program dela društva,
- skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- določa višino članarine,
- pripravlja predloge aktov društva in jih sprejema (razen statuta),
- pripravi predlog finančnega načrta in letno poročilo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- potrjuje članstvo in njihovo prenehanje,
- upravlja s premoženjem društva,
- pripravlja listo kandidatov za člane organov društva,
- imenuje komisijo za podeljevanje Murkove nagrade, Murkovega priznanja in Murkove listine in komisijo za podeljevanje plakete Nika Kureta,
- sklepa o višini Murkove nagrade,
- ustanavlja in ukinja delovne skupine društva,
- uresničuje druge naloge, zapisane v aktih društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posamičnih nalog imenuje delovne skupine. Določi tudi njihove naloge, število članov in vodje. Stalne ali občasne delovne skupine so skupine za:

- muzealstvo,
- konservatorstvo,
- Slovence zunaj meja Republike Slovenije,
- etnografski film,
- strokovne sestanke in ekskurzije »rajže«,
- študentsko etnološko gibanje (SEG),
- dokumentacijo in bibliografijo,
- raziskovalna področja,
- kadre,
- etiko,
- regionalizacijo,
- spremljanje dogajanj v stroki,
- ljubitelje etnologije,
- zakonodajo.

Člani delovnih skupin so lahko le člani društva. Za delo so delovne skupine odgovorne izvršnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu delovnih skupin zunanje sodelavce.

Delovna skupina ima lahko svoj pravilnik o delu, ki ga sprejme izvršni odbor društva.

19. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo ter vodi delo po navodilih izvršnega odbora.

Predsednik sklicuje seje izvršnega odbora in zbor članov. Seje izvršnega odbora so praviloma vsak mesec ali najmanj šestkrat v enem koledarskem letu.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za delo odgovarja zboru članov in izvršnemu odboru.

NADZORNI ODBOR

20. člen

Nadzorni odbor ima tri člane.

Izvoli jih zbor članov za dve leti. Izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora niso člani izvršnega odbora, lahko pa sodelujejo na njegovih sejah.

Nadzorni odbor skrbi za:

- ustavnost in zakonitost delovanja društva,
- spremljanje izvajanja letnega programa in porabe namenskih sredstev,
- pravilnost upravljanja in vodenja finančnega in materialnega poslovanja društva,
- uresničevanje nalog društva, statutarних načel in sklepov zbora članov,
- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva,
- potrditev poročila o notranjem nadzoru pred sprejetjem letnega poročila.

Sestane se vsaj dvakrat letno. Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če zanje glasujeta vsaj dva od treh navzočih. Za delo je odgovoren zboru članov.

ČASTNO RAZSODIŠČE

21. člen

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov za dve leti. Za delo je odgovoren zboru članov.

Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Za njihovo obravnavo je potrebna udeležba 3 članov, za sprejem veljavnih sklepov pa število 3 članov.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe skladno z določili tega statuta.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva,
- neplačevanje članarine.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku skladno s statutom izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti pravico pritožbe v 15 dneh od njegovega prejetja na izvršni odbor, ki mora odločiti v 60 dneh od prejetja pritožbe. Zbor članov odloča kot

drugostopenjski organ na podlagi pritožbe na odločitev izvršnega odbora, ki jo mora posredovati prizadeti član v roku 15 dni od prejetja pritožbe.

Častno razsodišče obravnava tudi kršitve načel poklicne etike, kakor so zapisane v etičnem kodeksu etnologov, ki ga sprejme društvo na zboru članov.

UREDNIŠKI ODBOR

22. člen

Društvo ima dva uredniška odbora:

- Uredniški odbor Glasnika SED,
- Uredniški odbor Knjižnice Glasnika SED.

Uredniški odbor Glasnika SED ima pet članov. Glavnega urednika, odgovornega urednika in tri člane uredniškega odbora na predlog članov in članic društva voli, potrjuje in razrešuje zbor članov. Predsednik SED je po funkciji eden od treh članov Uredniškega odbora Glasnika SED. Mandat traja dve leti.

Uredništvo vodita glavni in odgovorni urednik. Oba sta odgovorna za vsebinsko, strokovno in organizacijsko izvedbo posamezne številke Glasnika.

Vsak urednik, ki kandidira na zboru članov na to mesto, predstavi smernice svojega programa. Dokončen uredniški program se oblikuje v krogu uredniškega odbora. Izdajatelj programsko zasnovo objavi v Glasniku SED.

Oba urednika in uredniški odbor so v okviru programske zasnove in v skladu s statutom društva pri svojem delu neodvisni in samostojni, zanj pa odgovarjajo s svojo strokovno usposobljenostjo.

Uredniški odbor Knjižnice GSED ima pet članov. Glavnega urednika in štiri člane izvoli zbor članov za dve leti.

Za izvedbo programa sta uredniška odbora odgovorna zboru članov.

KOMISIJA ZA PODELJEVANJE MURKOVE NAGRADE, MURKOVEGA PRIZNANJA IN MURKOVE LISTINE

23. člen

Komisija za podeljevanje Murkove nagrade, Murkovega priznanja in Murkove listine praviloma vsako leto podeli Murkovo nagrado, eno ali več Murkovih priznanj in Murkovo listino.

Komisija ima predsednika in tri člane, ki jih imenuje izvršni odbor za štiri leta.

Komisija deluje skladno s Pravilnikom o podeljevanju Murkove nagrade, Murkovega priznanja in Murkove listine za posebne dosežke v etnologiji na Slovenskem. Za delo je odgovorna izvršnemu odboru in zboru članov društva.

KOMISIJA ZA PODELJEVANJE PLAKETE NIKA KURETA

24. člen

Komisija za podeljevanje plakete Nika Kureta vsako leto, praviloma ob Dnevih etnografskega filma, podeli plaketo Nika Kureta.

Namesto komisije lahko izvršni odbor pooblasti Delovno skupino za etnografski film, da predlaga in izbere prejemnika plakete.

Tako Komisija kot pooblaščenca Skupina za etnografski film delujeta skladno s Pravilnikom o podeljevanju plakete Nika Kureta, ki ga bo sprejel izvršni odbor SED v roku 6 mesecev od sprejema statuta.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

25. člen

Viri dohodkov društva so:

- članarine,
- darila in volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva iz proračunskih ter
- drugih virov.

Če društvo pri opravljanju nalog iz 7. čl. statuta ustvari presežek prihodkov nad odhodki kot pridobitno dejavnost, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Dohodki pridobljeni s pridobitno dejavnostjo se morajo voditi in izkazovati ločeno, Vsaka

delitev presežka med njegove člane je nična.

26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in finančnim načrtom, ki ju sprejema zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo letno poročilo, ki mora biti sprejeto do 30. marca.

Društvo ima transakcijski račun odprt pri banki. Za izvajanje finančnih transakcij društvo uporablja elektronsko bančno pot Društvo nima gotovinskega poslovanja. Vsa plačila in izplačila se izvajajo izključno preko računa društva.

27. člen

Za urejanje in vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva društvo zaposli strokovnjaka s tega področja, če pa to ni mogoče, sklene pogodbo o vodenju finančnih in materialnih zadev z za to delo usposobljeno osebo ali računovodskim servisom.

Računovodja vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah, Zakonom o dohodnini, Zakonom o davčnem postopku ter vso drugo zakonodajo, ki ureja finančno poslovanje pravnih oseb.

Društvo mora v roku 6 mesecev od sprejetja tega statuta sprejeti svoj Pravilnik o računovodenju, ki mora biti usklajen z Zakonom o društvih, s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva in drugo zakonodajo, navedeno v tem členu, ki ureja finančno poslovanje pravnih oseb. Pravilnik o računovodenju sprejme izvršni odbor.

Delo računovodje je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva. Če pri tem nastanejo kakršni koli stroški, jih nosi član, ki je vpogled v finančno poslovanje zahteval.

28. člen

Ko društvo pridobi premično ali nepremično premoženje (stavbe, opremo, drobni inventar), vpiše lastnino v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa izvršnega odbora.
Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

29. člen

Društvo preneha, če pade članstvo pod 10. članov, če tako sklene zbor članov društva z dvotretjinsko večino, po samem zakonu, s pripojitvijo k drugim društvom ali s sodno odločbo o prepovedi delovanja društva.

30. člen

Če društvo preneha obstajati, njegovo imetje prevzame Slovenski etnografski muzej, Ljubljana, Metelkova 2. Nekorabljeni proračunska sredstva se vrnejo nazaj v proračun.

V primeru prenehanja društva je predsednik društva zadolžen, da pripravi poročilo o razpolaganju s sredstvi društva in poskrbi, da se preostanek premoženja po poravnavi vseh obveznosti prenese k pravnemu nasledniku.

PREHODNA DOLOČBA

31. člen

Statut začne veljati, ko ga sprejme zbor članov in potrdi pristojni upravni organ.
Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati prejšnji statut društva, ki je bil sprejet na Občnem zboru društva dne 23. 4. 1997.

Za Slovensko etnološko društvo:


Tajnica
Zora Slivnik Pavlin

Podpis



Predsednica
Helena Rožman

Podpis



Žig



REPUBLIKA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 5183723000
Datum vpisa v register društev 20.11.2008
Število strani 11

Podpis uradne osebe
..... 